

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Ольга МАЛЬЧЕНКО

11 **02** **2022** р.

ПОЛОЖЕННЯ

про службу охорони праці у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі
будівництва, архітектури та дизайну

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № 4 від 11.02.2022 р.

Зміст:

- 1. Загальні положення., ст.2**
- 2. Основні завдання служби охорони праці, безпеки життєдіяльності у фаховому коледжі.,ст. 3**
- 3. Функції служби охорони праці. Безпеки життєдіяльності у фаховому коледжі., ст. 3-5**
- 4. Права служби охорони праці, безпеки життєдіяльності у фаховому коледжі., ст. 5-6**

1. Загальні положення

1.1. Положення про службу охорони праці (далі-Положення) Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (далі-Фаховий коледж) розроблено відповідно до Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України 15.11.2004 № 255.

1.2. Служба охорони праці Фахового коледжу створена для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів, які спрямовані на запобігання нещасних випадків, професійних захворювань і аварій під час освітнього процесу.

1.3. Служба охорони праці Фахового коледжу включає до свого складу :

- директора,
- заступника з навчальної роботи,
- заступника директора з адміністративно-громадських робіт,
- інженера з охорони праці,
- завідуючого майстернями,
- електромонтера.

1.4. Службу охорони праці Фахового коледжу очолює керівник служби охорони праці- інженер з охорони праці.

1.5. Служба охорони праці Фахового коледжу, безпеки життєдіяльності підпорядковується безпосередньо директору фахового коледжу.

1.6. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці працівників Служби охорони праці Фахового коледжу проводиться у встановленому законодавством порядку під час прийняття на роботу та періодично один раз на три роки в начальному центрі.

1.7. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності через керівників структурних підрозділів вирішує такі завдання:

- забезпечення безпеки виробничих та навчальних процесів;
- забезпечення безпеки устаткування, будівель та споруд;
- забезпечення працюючих засобами індивідуального та колективного захисту;

1.8. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності входить до структури фахового коледжу, як одна з основних служб.

1.9. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності функціонує як самостійний структурний підрозділ .

1.10. Ліквідація Служби охорони праці, безпеки життєдіяльності допускається тільки в разі ліквідації Фахового коледжу.

1.11. Служба охорони праці, безпеки життєдіяльності має право видавати керівникам структурних підрозділів Фахового коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків. Припис інженера з охорони праці, безпеки життєдіяльності у тому числі про зупинення робіт, може скасувати лише у

письмовій формі директор Фахового коледжу, якому підпорядкована служба охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2. Основні завдання служби охорони праці, безпеки життєдіяльності у фаховому коледжі.

2.1.Опрацювання ефективної системи управління охороною праці у фаховому коледжі та сприяння удосконаленню діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу і кожного працівника. Забезпечення фахової підтримки рішень директора Фахового коледжу з цих питань.

2.2.Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасних випадків у Фаховому коледжі, професійних захворювань та інших випадків загрози життю або здоров'ю працівників та здобувачів освіти.

2.3. Інформування та надання роз'яснень працівникам та здобувачам освіти Фахового коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.Функції служби охорони праці, безпеки життєдіяльності у фаховому коледжі.

3.1.Розроблення спільно з іншими підрозділами Фахового коледжу комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, безпеки життєдіяльності, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничого травматизму під час освітнього процесу, професійних захворювань, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

3.2.Підготовка проєктів наказів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності і внесення їх на затвердження директору Фахового коледжу.

3.3.Проведення перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності спільно з представниками інших структурних підрозділів.

3.4.Складання звітності з охорони праці, безпеки життєдіяльності за встановленими формами.

3.5.Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

3.6.Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також своєчасної передачі їх до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.

3.7.Інформування працівників Фахового коледжу про основні вимоги законів,

інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.10. Розгляд питань, а саме :

- про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника Фахового коледжу від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства;
- листів, заяв, скарг працівників Фахового коледжу, що стосуються питань додержання законодавства про охорону праці, безпеки життєдіяльності.

3.11. Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що діють в межах Фахового коледжу, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;
- роботи кабінету з охорони праці, безпеки життєдіяльності, підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо;
- нарад, конкурсів тощо з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- пропаганди з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з використанням інформаційних засобів;
- своєчасного проведення навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності всіх видів інструктажу з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.12. Участь у:

- розслідуванні нещасних випадків;
- проведенні внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці;
- розробленні положень, інструкцій, розділу "Охорона праці" колективного договору, актів з охорони (безпеки) праці, безпеки життєдіяльності, що діють у межах фахового коледжу;
- складанні переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні і періодичні медичні огляди;
- організації навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.13.Контроль за:

- виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;
- наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;
- забезпеченням працівників Фахового коледжу відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного

захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;

- своєчасним і правильним наданням працівникам Фахового коледжу пільг і компенсацій за важкі та шкідливі умови праці,
- дотриманням у належному безпечному стані території установи;
- організацією робочих місць у відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- застосуванням праці жінок, інвалідів і осіб молодших 18 років відповідно до законодавства;
- обов'язковими медичними оглядами осіб віком до 21 року;
- своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності всіх видів інструктажу з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

4.Права служби охорони праці, безпеки життєдіяльності у фаховому коледжі

Відповідальна особа з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності має право:

1) видавати керівникам структурних підрозділів Фахового коледжу обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис інженера з охорони праці, безпеки життєдіяльності може скасувати лише директор Фахового коледжу. Припис складається в 2 примірниках, один з яких видається керівникові структурного підрозділу, другий залишається та реєструється у службі охорони праці, безпеки життєдіяльності і зберігається протягом 5 років

2) вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

3) надсилати директору Фахового коледжу подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності;

4) вносити пропозиції щодо поліпшення стану безпеки праці та про заохочення працівників за активну працю;

Розробив інженер з охорони праці

 Єлизавета КОРЧОВА