



ПРОГРАМА

Вступного інструктажу з охорони праці

для учасників освітнього процесу

К-ПФКБАД Кам'янець-Подільський фаховий коледж

будівництва, архітектури та дизайну

1. Загальні положення

1.1 Дозвіл на виконання робіт усім працівникам, що приймаються на роботу (постійну або тимчасову) до Кам'янець-Подільського коледжу будівництва, архітектури та дизайну незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади надається після проведення з ними вступного інструктажу з охорони праці та вступного протипожежного інструктажу за наявності задовільних результатів перевірки їх знань, набутих під час проведення первинного інструктажу з охорони праці та первинного протипожежного інструктажу.

1.2. Працівник має право:

- знати про умови праці та про наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до вимог законодавства і колективного договору; працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком йому протипоказана;

- відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують;

- розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо керівництво не виконує законодавства про охорону праці, не дотримується умов колективного договору; у цьому разі працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного заробітку.

1.3. Працівник зобов'язаний:

- знати вимоги нормативно-правових актів, відомчих наказів та інструкцій з питань охорони праці й пожежної безпеки і керуватися ними під час трудової діяльності;

дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я інших людей у процесі виконання будь-яких робіт;

проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

1.4. Керівництво зобов'язано створити на робочому місці в кожному структурному підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити дотримання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

2. Загальні правила поведінки працівників у приміщеннях та на території Кам'янець-Подільського коледжу будівництва, архітектури та дизайну

2.1. Будівлі Кам'янець-Подільського коледжу будівництва, архітектури та дизайну дислокуються за адресами:

- м. Кам'янець-Подільський , вул. Соборна,1 (4 поверха);
- м. Кам'янець-Подільський , вул. Драгоманова,19 (5 поверха);
- м. Кам'янець-Подільський , п. Грушевського,36 (5 поверха);

У випадку пожежі чи іншої надзвичайної ситуації евакуація людей здійснюється незадимлювальними сходами в напрямках, які зазначено на планах (схемах) евакуації.

2.2. У приміщеннях забороняється:

- палити (для куріння відведено спеціальні місця);
- влаштовувати тимчасові електромережі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);
- використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампи й світильники папером;
- користуватися побутовими електроприладами, комп'ютери;
- захаращувати проходи, запасні виходи, підступи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукави й пожежний інвентар не за призначенням;
- використовувати для зберігання документів, інвентарю шафи інженерних комунікацій.

2.3. На територіях внутрішніх дворів та зовнішніх прилеглих до будівель Кам'янець-Подільського коледжу будівництва, архітектури та дизайну територіях (далі – територія) небезпеку становлять рухомий транспорт (особливо в місцях перетину транспортних і пішохідних маршрутів), каналізаційні решітки та люки, які під час проведення ремонтно-профілактичних робіт можуть бути відкритими, звисання льоду з дахів будівель в зимовий період тощо.

На території забороняється:

- палити (для куріння відведено спеціальні місця);
- користуватися неочищеними від снігу та льоду маршрутами;
- перебувати під звисаючим з дахів будівель льодом чи снігом;
- перебувати на території, позначеній огорожею чи спеціальними знаками про ведення на ній будівельних, профілактичних, ремонтних та інших робіт (за винятком працівників, уповноважених на проведення таких робіт).

3. Електробезпека

3.1. Електромережі, електроприлади слід експлуатувати тільки у справному стані з урахуванням рекомендацій їх виробників.

3.2. Для попередження електротравм необхідно до початку роботи на електрифікованому устаткуванні перевіряти його справність, ізоляцію проводів і надійність заземлення. Торкатися до оголених струмоведучих частин електрообладнання забороняється (електричний струм силою 0,1А смертельно небезпечний для людини).

3.3. При виникненні неполадок в електрообладнанні працівнику необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника та викликати відповідного фахівця для їх усунення.

3.4. Працівникам забороняється самостійно проводити ремонт електрообладнання (комп'ютерів, подовжувачів, електричних розеток та вимикачів, холодильників, настільних ламп тощо).

4. Пожежна безпека

4.1. За стан пожежної безпеки в окремому приміщенні відповідає працівник, який працює в цьому приміщенні і на якого розпорядженням його керівника покладено виконання таких обов'язків.

4.2. У будівлях, які мають два поверхи і більше, на видних місцях розміщуються плани (схеми) евакуації працівників та майна на випадок пожежі.

4.3. Меблі та обладнання в службових приміщеннях слід розміщувати так, щоб забезпечувався вільний (завширшки не менше 1 м) прохід до дверей цього приміщення.

4.4. Після закінчення роботи паперові та інші вогнєнебезпечні відходи слід прибирати в спеціально відведені місця.

4.5. Документи, папір та інші вогнєнебезпечні матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів і електрокабелів, 0,5 м від світильників та 0,25 м від приладів опалення.

4.6. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожний працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про пожежу черговий підрозділ за такими телефонами: **101;**
3-22-41

вказавши при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, ознаки пожежі, наявність людей та своє прізвище;

- повідомити про пожежу свого безпосереднього керівника;
- узяти участь в евакуації людей та матеріальних цінностей;
- у разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), вивести за межі небезпечної зони всіх працівників, які не беруть участь у ліквідації пожежі;
- організувати зустріч підрозділів Державної пожежної охорони та забезпечити їм безперешкодний доступ до місця виникнення пожежі.

5. Надання першої (долікарської) допомоги потерпілим при нещасних випадках

5.1. У всіх випадках ураження працівників потрібно терміново викликати лікаря за телефоном **103** або доставити потерпілого до лікувального закладу після вжиття заходів для подання першої медичної допомоги.

5.2. Теоретичні знання та практичні навички з питань надання першої медичної допомоги працівники отримують під час навчань, які організуються підрозділами з питань кадрової роботи Кам'янець-Подільського коледжу будівництва, архітектури та дизайну.