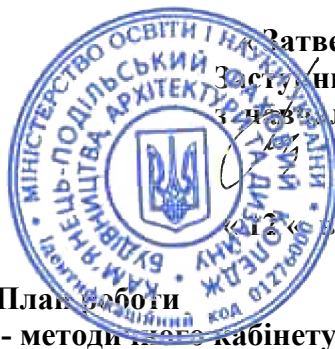




Затверджую»
Заступник директора
навчально-методичної роботи
Елла Марчук
«12» бересня 2025 року

**План роботи
навчально - методичного кабінету
на 2024– 2025 н.р.**

№	Зміст	Термін проведення	Відповідальні
1.	Аналіз роботи за минулий рік. Основні напрямки роботи в 202-2026 навч. р - пропаганда серед викладачів, кураторів груп досягнень педагогічної науки, психології; методики навчання та виховання студентів; - допомога викладачам, кураторам груп, цикловим комісіям з питань організації планування і методики навчально-виховної роботи, роботи з студентами; - вивчення, узагальнення і впровадження досвіду кращих викладачів, кураторів груп, зав. кабінетами (лабораторіями); - пропаганда поширених нових методів навчання та виховання; - накопичення, систематизація методичних матеріалів, що є в періодиці та розробляються в навчальних закладах; - організація та проведення конференцій, занять школи педагогічної майстерності і передового досвіду з актуальних проблем навчання і виховання особистості; - зв'язки з методичними кабінетами інших навчальних закладів з метою обміну досвідом роботи.	Серпень Протягом навчального року	Тетяна Олійник
2.	Удосконалення матеріальної бази.		
2.1.	Поповнювати бібліотечку методичного кабінету новою літературою з педагогіки, психології, освіти, методики навчання та виховання.	Протягом навчального року	Валентина Гостановська
2.2.	Здійснювати підбір літератури для самоосвіти викладачів технікуму.	Протягом навчального року	Тетяна Олійник
2.3.	Поповнити матеріали пропаганди передового педагогічного досвіду роботи викладачів, кураторів груп, зав. кабінетами (лабораторіями), керівників гуртків.	Листопад	Тетяна Олійник Голови циклових комісій
2.4.	Поповнювати папки циклових комісій переліком нової літератури, що надходить в бібліотеку коледжу.	1 раз в семестр	Валентина Гостановська Тетяна Олійник
2.5.	Поповнювати методичною літературою постійно діючу вітрину-виставку тематичного матеріалу з розділів: на допомогу голові циклової комісії; на допомогу викладачу; на допомогу куратору групи; з досвіду роботи.	Систематично	Тетяна Олійник
2.6.	Провести огляд-конкурс на кращу методичку та навчальний відеофільм.	Травень	Тетяна Олійник Голови циклових комісій
3.	Вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду.		

3.1.	Проводити заняття школи педагогічної майстерності і передового досвіду роботи.	Згідно з планом роботи	Тетяна Олійник Викладачі
3.2.	Скласти план-графік вивчення передового досвіду роботи викладачів, кураторів груп, зав. кабінетами (лабораторіями).	Серпень	Тетяна Олійник
3.3.	Організувати проведення відкритих уроків та виховних заходів з послідовним обговоренням їх.	Згідно з планом роботи	Елла Марчук Тетяна Олійник
3.4.	Впровадження досвіду роботи (складання розробок, рекомендацій, друкування статей і т.д.)	Протягом навчального року	Тетяна Олійник викладачі
4.	Підвищення науково-педагогічного рівня викладачів, кураторів груп.	Протягом навчального року	Викладачі
4.1.	Скласти графік проведення відкритих уроків та виховних заходів в I і II семестрах	Вересень Грудень	Тетяна Олійник
4.2.	Скласти графік проведення тижнів, декад методичної роботи циклових комісій.	Вересень	Тетяна Олійник
4.3.	Скласти переліки діючих програм, силабусів з усіх спеціальностей та ОПП.	Серпень	Елла Марчук Тетяна Олійник
4.4.	Скласти графік та вести облік контролю за навчально-виховною роботою в коледжі.	Протягом навчального року	Тетяна Олійник
4.5.	Вести облік взаємо відвідування занять викладачами коледжу.	Протягом навчального року	Тетяна Олійник Голови циклових комісій
4.6.	Знайомити голів циклових комісій, викладачів з новими програмами, методичним і рекомендаційними листами, новинками літератури .	Протягом навчального року	Елла Марчук Тетяна Олійник
4.7.	Надавати методичну допомогу викладачам по написанню рефератів, методрозробок і дидактичних матеріалів, методиці проведення навчальних занять і виховних заходів.	Протягом навчального року	Тетяна Олійник
4.8.	Інформувати викладачів про новинки періодичної літератури, науки, новими технологіями з спеціальностей, по яких готуються спеціалісти.	Протягом навчального року	Валентина Гостановська Тетяна Олійник
4.9.	Надавати методичну допомогу викладачам з питань методики навчання і виховання.	Протягом навчального року	Тетяна Олійник Голови циклових комісій
4.10.	Продовжити роботу по наданню методичної допомоги викладачам у створенні і поповненні навчально-методичного комплексу дисциплін.	Протягом навчального року	Тетяна Олійник
4.11.	Надавати методичну допомогу викладачам у виконанні робочих навчальних планів, проведенні консультацій і додаткових занять, комплексного забезпечення навчального процесу.	Протягом навчального року	Тетяна Олійник Голови циклових комісій.
4.12.	Підтримувати зв'язки з кафедрами педагогіки і психології Державного педагогічного університету м. Кам'янця-Подільського.	Протягом навчального року	Тетяна Олійник Голови циклових комісій
4.13.	Продовжувати підтримувати зв'язки з ОДАБА, «Львівська політехніка», КНУБА в рамках програми ступеневої освіти в Україні.		
4.14.	Скласти графік підвищення теоретичного, методичного рівня, та кваліфікації викладачів.	Згідно з графіком	Тетяна Олійник
5.	Надання індивідуальної допомоги головам циклових комісій, викладачам, кураторам груп, вихователям гуртожитку, керівникам гуртків, зав. кабінетами (лабораторій)	Постійно	
5.1.	Надавати допомогу у плануванні роботи головам циклових комісій, викладачам, кураторам груп, вихователям гуртожитку, керівникам гуртків, зав. кабінетами(лабораторіями).	Вересень Січень	Елла Марчук Світлана Мартинчук Тетяна Олійник
5.2.	Проводити засідання з головами циклових комісій по питаннях реалізації планів роботи	Щомісяця	Елла Марчук

5.3.	Надавати методичну допомогу викладачам, які проводять відкриті уроки, виховні заходи.	Постійно	Елла Марчук Світлана Мартинчук Тетяна Олійник
5.4.	Скласти план роботи і проводити заняття в школі молодого викладача	Згідно з планом роботи	Тетяна Олійник
5.5.	Організувати шефство досвідчених викладачів над початківцями	Вересень	Тетяна Олійник
5.6.	Скласти план роботи і проводити заняття з кураторами груп та вихователями	Згідно з планом роботи	Світлана Мартинчук
5.7.	Надавати допомогу кураторам груп в доборі матеріалів і літератури при підготовці до проведення виховних заходів.	Протягом навчального року	Світлана Мартинчук Тетяна Олійник
5.8.	Продовжувати підбирати матеріал по правовому, превентивному, сімейному, трудовому вихованню.	Протягом навчального року	

Зав. навч.-методичним кабінетом коледжу



Тетяна Олійник