

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Ольга Мальченко
Ольга МАЛЬЧЕНКО

«01» вересня 2023 р.

ПОРЯДОК

**проведення опитувань здобувачів освіти, випускників,
педагогічних працівників, роботодавців
щодо якості освіти та освітньої діяльності
у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва,
архітектури та дизайну**

**Розглянуто та схвалено на засіданні
Педагогічної ради**

Протокол від «01» 09.2023р. № 1

Кам'янець-Подільський, 2023р.

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Мета і зміст опитування.....	3
III. Порядок організації та проведення опитування	4
IV. Прикінцеві положення.....	5
Додаток 1.	6

I. Загальні положення

1.1. «Порядок проведення опитувань здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців щодо якості освіти та освітньої діяльності у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» (далі – Порядок) є нормативним документом, що визначає особливості процедури організації, проведення, аналізу та оприлюднення результатів опитувань учасників освітнього процесу та роботодавців у закладі освіти.

1.2. Порядок проведення опитувань у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну (далі – Фаховий коледж) здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; «Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну»; «Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу освітньо-професійних програм у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну» та інших нормативних документів.

II. Мета і зміст опитування

2.1. Опитування є важливою складовою внутрішнього та зовнішнього моніторингу, який здійснюється у Фаховому коледжі з метою вивчення думки учасників освітнього процесу та роботодавців, забезпечення зворотного зв'язку та передбачає аналіз результатів опитувань, розроблення рекомендацій і їх впровадження для подальшого удосконалення організації освітнього процесу у Фаховому коледжі.

2.2. Учасниками опитування є здобувачі освіти, випускники, педагогічні працівники та роботодавців.

2.3. Опитування здобувачів освіти передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- змісту освітньо-професійних програм (Анкета№1);
- дотримання академічної доброчесності (Анкета№2);
- об'єктивності та неупередженості оцінювання (Анкета№3);
- якості викладання освітніх компонентів (Анкета№4);
- адаптування в освітньому середовищі Фахового коледжу (Анкета№5).

2.4. Опитування випускників передбачає отримання та аналіз

інформації щодо:

- якості підготовки здобувачів освіти у Фаховому коледжі (Анкета№6);

2.5. Опитування педагогічних працівників передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- змісту освітньо-професійних програм (Анкета№7);
- щодо внутрішнього забезпечення якості освіти (матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу; можливостей підвищення кваліфікації, педагогічної майстерності та стажування; використання інтерактивних методів під час викладання; використання передового досвіду у професійній діяльності; оцінки управлінської діяльності закладу фахової передвищої освіти) (Анкета№8);

2.6. Опитування роботодавців передбачає отримання та аналіз інформації щодо:

- змісту освітньо-професійних програм (Анкета№9);
- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам ринку праці (Анкета№10).

III. Порядок організації та проведення опитування

3.1. Опитування щодо якості освіти та освітньої діяльності у Фаховому коледжі здійснюється у формі онлайн-анкетування і забезпечується шляхом заповнення Google форм з подальшим опрацюванням отриманих даних та формуванням відповідної аналітичної довідки.

3.2. Організація та координація щодо проведення опитування здійснюється завідувачем методичним кабінетом разом з завідувачами відповідних відділень із безпосереднім залученням голів циклових комісій, керівників проєктних груп, психолога та органів студентського самоврядування

3.3. Опитування у Фаховому коледжі здійснюється із дотриманням етичних норм у соціологічних дослідженнях, на засадах добровільності, анонімності, конфіденційності.

3.4. Планове опитування відбувається:

- 1) для здобувачів освіти - після закінчення кожного семестру (два рази за навчальний рік);

- 2) для випускників, педагогічних працівників та роботодавців – один раз на рік;

3.5. Позапланове опитування може відбуватися з ініціативи учасників освітнього процесу (директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, керівників проєктних груп, органу студентського самоврядування).

3.6. Перед проведенням онлайн-опитування:

1) складаються графіки для кожної групи респондентів, які затверджуються директором Фахового коледжу і не пізніше ніж за два тижні до проведення процедури опитування оприлюднюються на вебсайті закладу освіти;

2) пояснюються мета і завдання опитування серед респондентів.

3.7. Аналітична довідка щодо підсумків проведеного онлайн-опитування формується автоматично.

3.8. Оприлюднення аналітичної довідки на основі статистичних даних опитування здійснюється на офіційному вебсайті Фахового коледжу із попереднім обговоренням на засіданні Педагогічної ради .

3.9. Результатом обговорення є прийняті відповідні рішення, зокрема:

- удосконалення організації освітнього процесу;
- моніторингу, перегляду та удосконалення освітньо-професійних програм;
- покращення якості викладання та навчання;
- покращення освітнього середовища та матеріальних ресурсів;
- подальший розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- удосконалення прозорості та публічності освітнього процесу тощо.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Порядок набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Контроль за виконанням Порядку здійснюють посадові особи Фахового коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

4.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Порядку, відповідні пункти Порядку втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Заступник директора з навчальної роботи



Елла Марчук

Затверджую
Директор коледжу

О.В. Мальченко

«__» _____ 2023р.

ГРАФІК (приклад)
проведення внутрішнього та зовнішнього моніторингу щодо якості освіти та освітнього процесу
у Кам'янець-Подільському фаховому коледжі будівництва, архітектури та дизайну

Освітньо-професійна програма «Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр»							
Назва анкети	здобувачі освіти				випускники	педагогічні працівники	роботодавці
	I курс	II курс	III курс	IV курс			
Анкети № 1,7,9 щодо змісту освітньо-професійних програм;				12.11.23р. А-41		12.11.-30.11.23р.	15.12.-28.12.23р.
Анкета №2 щодо дотримання академічної доброчесності;			24.10.23р. А-11				
Анкета №3 щодо об'єктивності та неупередженості оцінювання;		25.12.23р. А-22					
Анкета №4 щодо якості викладання освітніх компонентів;			15.11.23р. АС-31				
Анкета №5 щодо адаптування в освітньому середовищі.	14.10.23р. А-11						
Анкета №6 щодо якості підготовки здобувачів освіти					12.11.-30.11.23р.		
Анкета №8 щодо внутрішнього забезпечення якості освіти						12.11.-30.11.23р.	
Анкета №10 щодо відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам ринку праці							15.12.-28.12.23р.

Завідувач методичним кабінетом _____ Тетяна Олійник