

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Кам'янець-Подільський коледж будівництва,
архітектури та дизайну»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ **Н.А. Сільченко**

"__" _____ **2015 р.**

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок надання платних освітніх та інших послуг,
які надаються ДВНЗ «Кам'янець-Подільський коледж будівництва,
архітектури та дизайну»**

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
протокол № __ від __. __ 2015р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 (зі змінами та доповненнями, останні з яких внесено постановою Кабінету Міністрів України від 07.11.2012 р. № 1056) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», наказом Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010 № 949 «Деякі питання виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», № 305 від 20.05.2015 р. «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України № 736/758/902 від 23.07.10 р. «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність навчальних закладів.

1.2 При наданні платних послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3 Коледж зобов'язаний:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити:

- визначену у встановленому Порядку вартість платної послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, другої освіти - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

- вартість інших освітніх платних послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.4 Платні послуги надаються на підставі письмової заяви – для фізичної особи; договору (контракту) – фізичної або юридичної особи; за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

На підставі договору (контракту) надаються платні освітні послуги відповідно до пунктів 1-4, 9-11 розділу I Переліку (Постанова КМУ від 27.08.2010р. №796). Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються у розпорядженні коледжу для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

1.5. Кошти, отримані навчальним закладом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

1.6. Матеріальні цінності, майно навчального закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить навчальному закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1 Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням відповідно до пункту 2 Наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року №736/902/758.

У разі якщо строк надання платної послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

2.2 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників; нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Коледж може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі наказу директора коледжу, оплата може здійснюватись щомісяця.

Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерію коледжу.

У разі не проживання мешканця або студента за рішенням керівництва коледжу бухгалтерією проводиться перерахунок комунальних послуг згідно із його заявою та подання завідувача гуртожитку.

Послуги, передбачені згідно положення, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.

Головний бухгалтер

Л.М. Суховерко