

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний вищий навчальний заклад
«Кам'янець-Подільський коледж будівництва,
архітектури та дизайну»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Н.А. Сільченко

28 " 08

2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню
студентів і випускників

ДВНЗ «Кам'янець-Подільський коледж будівництва, архітектури та дизайну»

СХВАЛЕНО

На засідання педагогічної ради

Протокол №1 від 28.08.2018

м. Кам'янець-Подільський, 2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників ДВНЗ «Кам'янець-Подільський коледж будівництва, архітектури та дизайну» (далі Підрозділ) - це функціональний структурний підрозділ, що створений в межах відділень за спеціальностями 5.06010201 «Архітектурне проектування та внутрішній інтер'єр», 5.06010115 «Опорядження будівель і споруд та будівельний дизайн», 5.06010101 «Будівництво та експлуатація будівель і споруд», 5.06010114 «Монтаж і обслуговування внутрішніх санітарно-технічних систем і вентиляції», 5.06010107 «Виготовлення будівельних деталей і конструкцій». Підрозділ організовує свою діяльність відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності цим Положенням.

Метою діяльності Підрозділу є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

Участь та взаємовідносини коледжу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності структурного підрозділу регламентується відповідними угодами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДРОЗДІЛУ

- 2.1 сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;
- 2.2 проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює ДВНЗ «Кам'янець-Подільський коледж будівництва, архітектури та дизайну»;
- 2.3 налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;
- 2.4 забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- 2.5 інформування випускників і студентів ДВНЗ «Кам'янець-Подільський коледж будівництва, архітектури та дизайну» про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- 2.6 здійснення моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання, співпраця з державною службою зайнятості.

3. СКЛАД ПІДРОЗДІЛУ

- 3.1 Підрозділ створений у структурі ДВНЗ «Кам'янець-Подільський коледж будівництва, архітектури та дизайну» в межах встановленої чисельності працівників;
- 3.2 керівництво Підрозділом здійснює голова, завідувач практикою, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора ДВНЗ «Кам'янець-Подільський коледж будівництва, архітектури та дизайну» і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України;
- 3.3 штат Підрозділу складають працівники, які працюють за угодою або контрактом, до складу якого входять:
 - голова Підрозділу;
 - завідувачі відділеннями;
 - провідні спеціалісти (інженери), голови циклових комісій профільних дисциплін;
 - інспектор відділу кадрів;
 - члени студентської ради коледжу.
- 3.4 до проведення окремих видів робіт в Підрозділі можуть залучатися викладачі, інженерні працівники, завідувачі навчальними лабораторіями випускаючих циклових комісій за спеціальностями, класні керівники навчальних груп.

4. ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛУ


- 4.1 співпраця з потенційними роботодавцями та забезпечення оперативного заповнення вакансій;
- 4.2 налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;
- 4.3 вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону та України;
- 4.4 співпраця з іншими підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників;
- 4.5 створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, та накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників.
- 4.6 використання мережі Internet для постійного поновлення банку вакансій;
- 4.7 надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки;

- 4.8 організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Ярмарки професій, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо);
- 4.9 надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення їх на сайті вищого навчального закладу;
- 4.10 подання державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомості про нього та спільний з державною службою зайнятості пошук першого робочого місця;
- 4.11 інформування студентів про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- 4.12 надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- 4.13 налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;
- 4.14 організація пошуку місць для проведення виробничої практики студентів, залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до проходження студентами всіх видів виробничих практик у відповідності до фаху;
- 4.15 пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) спільно з випускаючими цикловими комісіями та укладання з ними угоди щодо проходження виробничої практики, підтримання зв'язків з роботодавцями щодо проведення виробничої практики студентів та надання вільних вакансій для працевлаштування студентів і випускників;
- 4.16 координація роботи випускаючих циклових комісій щодо організації виробничої практики, ефективності використання баз практики;
- 4.17 здійснення моніторингу програмно-методичного забезпечення проведення всіх видів виробничих практик.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ПІДРОЗДІЛУ

- 5.1 здійснювати свою діяльність у межах діючих законодавчих актів України, у тому числі чинних нормативних документів вищого навчального закладу;
- 5.2 розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи підрозділу, відділень, випускаючих циклових комісій з питань працевлаштування студентів та випускників, організації виробничої практики студентів.

Заступник директора з НВР


О.В. Мальченко/