

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Державний вищий навчальний заклад  
«Кам'янець-Подільський коледж будівництва,  
архітектури та дизайну»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

\_\_\_\_\_ Н.А. Сільченко

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2017 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок використання коштів, призначених на виплату  
стипендій, матеріальної допомоги та премій студентам  
ДВНЗ «Кам'янець-Подільського коледжу будівництва, архітектури  
та дизайну»**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної ради  
протокол № \_\_ від \_\_. \_\_ 2017р.

## **1. Загальні питання**

1.1. Це положення розроблено відповідно Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882, Постанови Кабінету Міністрів України від 05.03.2008 року №165, а також постанови Кабінету Міністрів України від 25.07.2012 року №703 та регулює порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та премій студентам Кам'янець-Подільського коледжу будівництва, архітектури та дизайну.

1.2. В Кам'янець-Подільському коледжі будівництва, архітектури та дизайну стипендія призначається:

1.2.1. студентам денного відділення, які навчаються в межах обсягів підготовки кадрів за державним замовленням, у межах коштів, передбачених у загальному фонді державного бюджету згідно з кошторисом коледжу на стипендіальне забезпечення;

1.3. Студентам, що навчалися за угодами і в установленому порядку переведені на навчання за державним замовленням, стипендія призначається і виплачується відповідно до цього Положення за результатами попереднього семестрового контролю з першого місяця що настає за датою їх зарахування відповідно до наказу.

1.4. Стипендії виплачуються раз на місяць. На час проходження практики або іншої трудової діяльності, яка проводиться з дозволу коледжу, стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.5. Стипендії призначаються зазначеним у пункті 1.2.1 цього положення особам:

1.5.1 академічні - за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю;

1.5.2 соціальні - на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій для окремих категорій громадян.

### **1.6. Академічними стипендіями є:**

1.6.1. стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іменні стипендії, розміри та порядок призначення яких визначається окремими нормативними актами;

1.6.2. іменні або персональні стипендії навчального закладу

1.6.3. ординарні (звичайні) академічні стипендії.

1.7. Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпункті 1.2.1 цього положення, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов та напрямку навчання, успішності стипендіата.

### **1.8. Соціальні стипендії призначаються:**

1.8.1. студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків;

1.8.2. студентам з числа осіб, яким згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" гарантуються пільги під час призначення стипендії;

1.8.3. студентам з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

1.8.4. студентам, які є інвалідами з дитинства та інвалідами I - III групи;

1.8.5. студентам, які мають сім'ї з дітьми і в яких обоє з подружжя або одна мати (батько) навчається у коледжі за денною формою навчання виплачується академічна або соціальна стипендія, призначена згідно з цим Положенням;

1.9. Студенти зазначені у пункті 1.8 цього порядку, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії коледжу документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії.

1.10. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентів, які навчаються за державним замовленням, коледж використовує не менше 10 відсотків коштів, передбачених для виплати стипендій студентам, для надання їм матеріальної допомоги та заохочення (преміювання).

1.11. Облік надходження та використання коштів передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів здійснюється бухгалтерією.

## **2. Призначення та виплата ординарних (звичайних) академічних стипендій**

2.1. Стипендії призначаються за підсумками семестрового виконання навчального чи індивідуального плану.

2.2. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

2.2.1. студентам, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності 4.00 - 4.99 за п'ятибальною шкалою оцінювання та 7,0 - 9,99 за дванадцятибальною шкалою у межах стипендіального фонду.

2.2.2. студентам першого року навчання до першого семестрового контролю.

2.2.3. Дія пункту 2.2 не поширюється на студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також на студентів, які у період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків.

2.4. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також на студентів, які у період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, призначається соціальна стипендія - у розмірі, що встановлюється постановою Кабінету міністрів України.

2.5. У разі, коли середній бал успішності зазначених у пункті 2.4. студентів становить за результатами семестрового контролю 5.0 за п'ятибальною шкалою оцінювання та 10-12 за дванадцятибальною шкалою оцінювання, розмір соціальної стипендії, призначеної згідно пункту 3.4. цього Положення, збільшується на 70 гривень.

2.6. У разі коли студент має право на призначення кількох академічних стипендій зазначених у пункті 1.6. цього порядку, виплачується одна стипендія, розмір якої більший.

2.7. За особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентам за поданням стипендіальної комісії коледжу можуть призначатися іменні або персональні стипендії, виплата яких проводиться у межах коштів, передбачених для виплати стипендій.

2.8. Призначення і виплата іменних та персональних стипендії коледжу здійснюється наказом по коледжу на підставі рішення стипендіальної комісії на один навчальний семестр.

2.9. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

### **3. Порядок призначення та виплати соціальних стипендій**

3.1. Соціальна стипендія (основна) призначається в обов'язковому порядку - у розмірі, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.2. Соціальна стипендія призначається не більше як на I семестр та в межах терміну дії наданих документів, що підтверджують право студента на отримання її, але не раніше місяця подання таких документів.

3.3. Соціальна стипендія призначається з першого числа місяця що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом курсу в обов'язковому порядку.

3.4. У разі коли дата поновлення до складу студентів не збігається з початком місяця, стипендія виплачується з місяця, що настає після зарахування студента відповідно до наказу директора.

Студентам коледжу, зазначеним у підпунктах 1.8.2-1.8.5. пункту 1 цього Положення, які за результатами семестрового контролю втратили право на призначення академічної стипендії, обов'язково призначається соціальна стипендія згідно Порядку №882 пп2-6 п.6 цього Порядку.

### **4. Використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та преміювання студентів Кам'янець-Подільського коледжу будівництва, архітектури та дизайну**

4.1. Для преміювання студентів за успіхи в навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності. Максимальний розмір премії не повинен перевищувати 2-х мінімальних стипендій.

4.2. Для надання матеріальної допомоги студентам, які її потребують; надається, як правило, не частіше одного разу на календарний рік на підставі особистої заяви та доданих до неї відповідних підтверджуючих документів.

4.2.1. Розмір матеріальної допомоги при одноразовій виплаті не може перевищувати 1,5 мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

4.2.2. В особливих випадках (смерть одного з батьків, важка хвороба, операція і т.д.) розмір матеріальної допомоги становить 2 мінімальні ординарні (звичайні) академічні стипендії. В такому випадку нарахування коштів здійснюється з централізованих коштів передбачених для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам коледжу на підставі наданих документів.

4.3. Розподіл коштів, що виділяються для надання матеріальної допомоги та преміювання, проводиться пропорційно кількості студентів, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

4.4. У разі економії коштів передбачених на стипендіальне забезпечення протягом бюджетного року, їх невитрачений залишок може бути перерозподілений для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам.

## **5. Позбавлення або призупинення виплат академічної та/або соціальної стипендії**

5.1. Відповідно до п. 8 Постанови КМУ «Питання стипендіального забезпечення» від 12 липня 2004 року № 882, позбавлення або призупинення виплати академічних іменних або персональних стипендій може бути здійснено у випадку порушення стипендіатом навчальної дисципліни, у разі відрахування стипендіата із навчального закладу або від'їзду за кордон на навчання, роботу та з інших причин.

5.2. За поданням стипендіальної комісії позбавляються:

5.2.1. академічної звичайної (ординарної) чи соціальної стипендії студенти при наданні їм у встановленому порядку академічної відпустки, повторного курсу навчання.

5.2.2. соціальної стипендії студенти, які втратили право на пільги зазначені в пункті 1.8. цього Положення.

5.3. Без розгляду на стипендіальній комісії академічної звичайної (ординарної) чи соціальної стипендії залишаються студенти у разі їх відрахуванні (виключенні зі списків) з коледжу.

5.4. Виплата академічної та або соціальної стипендії припиняється з першого числа місяця, наступного після отримання догани чи порушення стипендіатом Положення про організацію навчального процесу, Правил внутрішнього розпорядку відповідно до наказу. У разі зняття догани питання про поновлення виплати академічної та або соціальної стипендії може бути переглянуто стипендіальною комісією.

5.5. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну та/або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли студент вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

5.6. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої відповідним документом, студент отримує академічну та/або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

5.7. Студентам які навчаються за державним замовленням і:

1) перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених для виплати стипендій, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому підпункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі;

2) поновили навчання за державним замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Порядком за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

## **6. Контроль використання коштів, передбачених для стипендіального забезпечення студентів**

6.1. Для контролю за використанням коштів, передбачених для стипендіального забезпечення студентів, наказом директора може бути створена ревізійна комісія.

6.2. Відповідальність за призначення, позбавлення, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Положення покладається на членів стипендіальної комісії.

6.3. Персональну відповідальність за достовірність наданих на розгляд стипендіальної комісії даних несуть посадові особи коледжу, які вносять їх на розгляд або погоджують їх.

**Головний бухгалтер**

**Л.М. Суховерко**