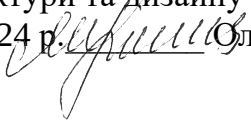




«З а т в е р д ж у ю»

Директор Кам'янець – Подільського
фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну
15.04.24 р.  Ольга Мальченко

П О Л О Ж Е Н Н Я

**Про порядок подання і розгляду апеляцій для вступників
до Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну**

Розглянуто та затверджено на засіданні педагогічної ради
Протокол № 7 від 15.04.2024 р.
Вводиться в дію 15.04.2024 р.
Наказ від 15.04.2024 р. № 53/1

2026 р.

Рішенням приймальної комісії Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну встановлено такий порядок подання та розгляду апеляцій за результатами вступних випробувань:

1. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки.

2. Прийнята апеляційна заява анулює результати випробування, на які вона подається. За результатами розгляду апеляції робота (відповідь) оцінюється заново.

3. За результатами тестування обґрунтована апеляція щодо екзаменаційної оцінки подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів випробування на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії з 14.00 до 16.00.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

На засіданні проголошуються: абітурієнт, викладачі, які перевіряли роботу, голова предметної комісії.

Сторонні особи(в тому числі батьки абітурієнта) до розгляду апеляції не допускаються. На засіданні абітурієнт знайомиться зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення, щодо помилок і зауважень.

Додаткове опитування абітурієнта при розгляді апеляції не допускається.

Якщо після поданих пояснень абітурієнт обґрунтовано не погоджується з отриманою оцінкою вдруге, його робота передається на рецензію до члена апеляційної комісії. Після ретельного ознайомлення з роботою член апеляційної комісії оцінює роботу, свої висновки висвітлює у рецензії. Результати засідання апеляційної комісії та рецензії передаються до розгляду на засідання Приймальної комісії.

4. За результатами усного іспиту (втому числі і співбесіди) оголошення оцінки проводиться відразу після відповіді. Якщо абітурієнт не згоден з оцінкою, він повідомляє про це (усно) викладачів, які прийняли іспит (співбесіду), а ті, в свою чергу голову предметної комісії. Голова предметної комісії вислуховує обґрунтовану заяву абітурієнта, пояснення викладачів і дає абітурієнту необхідні пояснення. Якщо після поданих пояснень абітурієнт не погоджується з висловленою оцінкою вдруге, він подає на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії заяву на апеляцію; його лист усної відповіді передається на рецензію до апеляційної комісії. Члени апеляційної комісії вислуховують пояснення абітурієнта, викладачів, голови приймальної комісії, ставлять необхідні і уточнюючі питання, ретельно знайомляться з листом усної відповіді і оцінюють відповідь. Член апеляційної комісії з відповідної дисципліни свої висновки висвітлює у рецензії. Рецензія передається до розгляду на засідання Приймальної комісії. В разі, якщо абітурієнт залишив «зону проведення»усного випробування, не заявивши про незгоду з виставленою оцінкою, він втрачає можливість подання апеляції.

5. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

7. Заява про апеляцію та рецензія члена апеляційної комісії розглядається на засіданні Приймальної комісії. У разі потреби абітурієнт, голова предметної комісії та члени апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання Приймальної комісії.

8. Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії.

***Відповідальний секретар
приймальної комісії:***



Тетяна Олійник