

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну



ПОГОДЖЕНО

Голова профспілки

та співробітників

«23» вересня 2024р.

Юлія ЛОНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою КПФКБАД

Протокол № 3 від 23 вересня 2024 року

Голова педагогічної ради КПФКБАД

Ольга МАЛЬЧЕНКО



Введено в дію наказом т.в.о. директора КПФКБАД
від 24 вересня 2024 року № 173/1

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа здобувачів освіти, які мають
право брати участь у рейтинговому голосуванні під час конкурсного
відбору на посаду директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну

Розроблено Організаційним комітетом з проведення
конкурсного відбору на посаду директора
Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну
протокол від 20 вересня 2024 року № 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа здобувачів освіти, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року № 2745-VIII, наказу Міністерства освіти і науки України № 251 від 23.02.2021 року «Про затвердження типового положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», «Положення про конкурсний відбір на посаду директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну».

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу і будівництва, архітектури та дизайну (далі – Організаційний комітет), затверджуються Педагогічною радою Коледжу, за погодженням з профспілкового комітету Коледжу та студентською радою і вводяться в дію наказом керівника Коледжу (або особою, яка тимчасово виконує ці обов'язки).

1.3. Вибірні представники з числа здобувачів, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі – Представники), обираються здобувачами освіти таємним голосуванням.

1.4. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, відповідно до статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.5. Порядок обрання Представників для участі у голосуванні з числа здобувачів Коледжу визначається цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну.

1.6. Усі здобувачі, які навчаються за денною формою в Коледжі, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

З припиненням особою навчання у закладі фахової передвищої освіти втрачається її право на представницькі функції в числі Представників.

1.7. Представники обираються строком на один конкурсний відбір на посаду директора Коледжу (далі – конкурсний відбір). У разі, якщо конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки конкурсний відбір не визнають таким, що відбувся, але не більше ніж до завершення навчального року або до настання обставин, зазначених у п. 1.7 цього Положення.

1.8. Для контролю за ходом процесу обрання Представників та проведення їх виборів формується студентська лічильна комісія (далі – Комісія), яка здійснює свої повноваження під загальним координуванням Організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі – Організаційний комітет). Комісія обирається з числа здобувачів, які навчаються в Коледжі у кількості 3 осіб.

1.9. Комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову та секретаря.

1.10. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

1.11. Адміністрація Коледжу не має права втручатися у процес формування Комісії та делегування до числа кандидатів у Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

1.12. Керівництво Коледжу забезпечує належні умови для роботи Комісії, а Організаційний комітет надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на цю Комісію завдань.

2. ВИБОРИ ПРЕДСТАВНИКІВ

2.1. Делегування здобувачів до числа Представників відбувається окремо з кожного відділення Коледжу пропорційно до кількості здобувачів, що навчаються на даному відділенні.

2.2. Пропорційну кількість Представників здобувачів (квоту) від відділення визначає Організаційний комітет.

2.3. Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

Делегати до числа кандидатів в Представники висувуються:

- студентською радою Коледжу;
- академічною групою;
- шляхом самовисунення.

2.4. Збори здобувачів при визначенні списку делегатів до числа кандидатів в Представники розглядає кандидатури та затверджує список делегатів до числа кандидатів у представники, приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування списком. Форму бюлетеня для голосування наведено у Додатку 1.

2.5. Комісія складає список осіб, які мають право брати участь у виборах не пізніше, ніж за 1 день до дати проведення виборів.

2.6. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією після затвердження списку кандидатів у Представники, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та

секретаря Комісії, що виготовляла бюлетені.

2.7. Дата та місце проведення виборів Представників визначається Організаційним комітетом.

2.8. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Коледжу.

2.9. Скриньки для голосування, яке відбудеться в приміщеннях Коледжу, повинні бути скріплені печаткою Коледжу.

2.10. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Організаційного комітету.

2.11. Приміщення для голосування повинно бути обладнане таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В приміщенні для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

2.12. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію.

2.13. Голова Комісії у день виборів передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців та необхідну кількість бюлетенів для голосування. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

2.14. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що засвідчує особу (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, студентський квиток, залікова книжка здобувача освіти Коледжу, військовий квиток). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

2.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні особисто. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото та відео фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи Комісії.

2.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «плюс» («+») або інші, що засвідчують її волевиявлення.

2.17. У випадку, коли кількість претендентів для обрання Представників перевищує визначену квоту для здобувачів освіти відділення, проводиться рейтингове голосування – обираються Представники, що набрали найбільшу

кількість голосів виборців, у кількості, що відповідає цій квоті.

2.18. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється вимагати або звертатися з проханням до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

2.19. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись тільки члени Комісії, члени Організаційного комітету.

2.20. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування по чергово відкриваються членом Комісії за місцем проведення голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

2.21. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії за місцем проведення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

2.22. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

2.23. При розкладанні бюлетенів визначений член Комісії показує кожний бюлетень усім членам Комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи результат голосування. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Комісія вирішує питання голосування. При цьому кожен член Комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

2.24. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше позначок, ніж визначено квотами;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

2.25. Після розкладання бюлетенів член комісії підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії і підлягають включенню секретарем Комісії до протоколу про результати голосування.

2.26. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол.

2.27. Протокол про результати голосування складається Комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному із членів Комісії.

2.28. Кожен примірник протоколу підписується головою, секретарем та

присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

2.29. Перший примірник протоколу про результати голосування передається до Організаційного комітету через його представника, який був на виборах. Другий примірник протоколу залишається у Комісії.

2.30. Вибори представників із числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу, вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості здобувачів освіти відділення.

2.31. Уся виборча документація (бюлетені, протоколи, списки здобувачів освіти, заяви, скарги тощо), запаковані в конверт, підписаний всіма членами Комісії, передаються в Організаційний комітет протягом доби для подальшого їх використання в процедурі конкурсного відбору на посаду директора та зберігання в установленому порядку.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення представників з числа здобувачів, які мають право брати участь у проведенні конкурсного відбору на посаду директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну Відділення архітектури та дизайну «___» _____ 2024 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата в представники	Академічна група, курс	ЗА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидатів в кількості, що становить не більше встановленої квоти (___ кандидатів), особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення представників з числа здобувачів, які мають право брати участь у проведенні конкурсного відбору на посаду директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну Будівельне відділення «___» _____ 2024 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата в представники	Академічна група, курс	ЗА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидатів в кількості, що становить не більше встановленої квоти (___ кандидати), особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення представників з числа здобувачів, які мають право брати участь у проведенні конкурсного відбору на посаду директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну Технологічне відділення
« ____ » _____ 2024 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата в представники	Академічна група, курс	ЗА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидатів в кількості, що становить не більше встановленої квоти (____ кандидати), особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення.