

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**Кам'янець-Подільський фаховий коледж будівництва,
архітектури та дизайну**



Юлія ЛОНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою КПФКБАД

Протокол № 3 від 23 вересня 2024 року

Голова педагогічної ради КПФКБАД

Ольга МАЛЬЧЕНКО



Введено в дію наказом т.в.о. директора КПФКБАД
від 24 вересня 2024 року № 173/1

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації роботи спостерігачів під час
конкурсного відбору на посаду директора
Кам'янець – Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну

Розроблено Організаційним комітетом з проведення
конкурсного відбору на посаду директора
Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну
протокол від 20 вересня 2024 року № 2

Кам'янець – Подільський
2024

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок організації роботи спостерігачів під час конкурсного відбору на посаду директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (далі – Положення, Коледж) розроблене відповідно до вимог Закону України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 року № 2745-VIII, Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 року № 251 "Деякі питання реалізації статті 42 Закону України "Про фахову передвищу освіту", яким затверджене Типове положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти, Статуту Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну з метою організації конкурсного відбору на посаду директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну, Наказу т.в.о. директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну "Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну " від 09 вересня 2024 року № 156/1.

1.2. Дане Положення розроблено з метою підготовки та проведення конкурсного відбору на посаду директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну з дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у рейтинговому голосуванні, демократичності, забезпечення рівності прав учасників конкурсного відбору та відкритості конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

1.3. Дане Положення, а також зміни і доповнення до нього, подаються Організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі - Організаційний комітет), затверджується Педагогічною радою Коледжу за погодженням з профспілковими комітетами Коледжу і вводяться в дію наказом в. о директора Коледжу.

2.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СПОСТЕРІГАЧІВ

2.1. Кандидат на посаду директора Коледжу має право мати одного спостерігача. Під час конкурсного відбору можуть бути присутні спостерігачі від громадських організацій.

2.2. Під час конкурсного відбору на посаду директора Коледжу мають право бути присутні представники Хмельницької обласної військової адміністрації, наглядової ради. Ідентифікація таких представників здійснюється за посвідченням посадової особи.

2.3. Спостерігачем від кандидата на посаду директора Коледжу чи громадським спостерігачем може бути будь-яка особа, крім членів Вибірчої комісії

з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі - Виборча комісія) та членів Організаційного комітету.

2.4. Громадський спостерігач має право представляти громадську організацію, яка акредитована Організаційним комітетом на підставі клопотання такої організації. Громадська організація, до статутної діяльності якої належать питання освітньої та наукової діяльності, зареєстрована у встановленому законодавством України порядку, не пізніше, ніж за сім днів до дня голосування може звернутись до Організаційного комітету з клопотанням про дозвіл мати одного громадського спостерігача під час конкурсного відбору на посаду директора Коледжу. До клопотання, підписаного керівником громадської організації і засвідченого печаткою організації, додаються копія Статуту та Свідоцтва про державну реєстрацію громадської організації, засвідчені в установленому законодавством України порядку.

2.5. Організаційний комітет ухвалює рішення про надання акредитації громадського спостерігача або відмову в наданні акредитації, про що повідомляє впродовж двох днів після отримання клопотання про акредитацію громадського спостерігача. Підставою для відмови може бути лише порушення громадською організацією вимог, встановлених цим Положенням.

2.6. У поданні про акредитацію спостерігачів від кандидата на посаду директора Коледжу чи громадських спостерігачів, зазначаються їх прізвища, імена, по батькові, дата народження, місце роботи, посада (далі - персональні дані), згода на обробку персональних даних, за формою, наведеною у додатку 2 до цього Положення, номери контактних телефонів. До подання додаються заяви про згоду цих осіб бути спостерігачами від кандидата на посаду директора чи громадськими спостерігачами.

2.7. Після акредитації громадського спостерігача йому видається відповідне посвідчення. Повноваження спостерігачів починаються з дня їх акредитації Організаційним комітетом і припиняються після складання підсумкового протоколу про результати рейтингового голосування під час конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

2.8. Спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу акредитується Організаційним комітетом за поданням кандидата на посаду директора Коледжу.

2.9. Підставою для відмови в акредитації спостерігача може бути лише порушення вимог цього Положення або у випадках, встановлених цим Положенням. У разі перевищення граничної кількості спостерігачів, зазначеної у п.2.1. Організаційний комітет у процесі здійснення акредитації спостерігачів враховує дату надходження подання про акредитацію спостерігачів.

2.10. Організаційний комітет ухвалює рішення про акредитацію спостерігачів на виборах Коледжу та видає їм посвідчення, за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

2.11. Спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу має право:

- бути присутнім під час виготовлення бюлетенів для рейтингового голосування;
- перебувати у приміщенні для голосування під час рейтингового голосування, спостерігати за діями членів Виборчої комісії, у тому числі під час видачі бюлетенів особам, які беруть участь у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу, і підрахунку голосів, не перешкоджаючи членам Виборчої комісії виконувати свої обов'язки;
- бути присутнім на засіданнях Виборчої комісії, зокрема, під час підрахунку голосів і встановлення підсумків голосування, в день голосування у приміщенні, де проводиться рейтингове голосування;
- звертатися із заявою чи скаргою до Виборчої комісії щодо усунення порушень порядку проведення конкурсного відбору;
- складати акт про виявлені порушення, що підписується ним та не менш як двома особами, що мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням їх персональних даних, та подавати його до Виборчої комісії;
- вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів на посаду директора Коледжу, а також бюлетенів, визнаних недійсними;
- подавати скарги Організаційному комітету на Виборчу комісію.

2.12. Спостерігачу від кандидата на посаду директора Коледжу, громадському спостерігачу заборонено:

- втручатись в роботу Виборчої комісії та Організаційного комітету, чинити дії, що порушують хід конкурсного відбору або заважають членам Виборчої комісії здійснювати свої повноваження;
- заповнювати замість особи, яка має право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу (зокрема, на його прохання) бюлетень для голосування;
- бути присутнім під час заповнення особою бюлетеня у кабіні для таємного голосування або іншим чином порушувати таємницю голосування.

2.13. Виборча комісія може звернутись до Організаційного комітету щодо дострокового припинення повноважень спостерігача від кандидата на посаду директора Коледжу або громадського спостерігача у разі порушення ним даного Положення. Організаційним комітетом ухвалюється мотивоване рішення про дострокове припинення акредитації спостерігача.

2.14. У разі порушення спостерігачем від кандидата на посаду директора Коледжу або громадським спостерігачем вимог цього Положення Виборча комісія робить йому попередження. У випадку повторного або грубого порушення спостерігачем вимог цього Положення Виборча комісія інформує про це Організаційний комітет для вирішення питання про позбавлення спостерігача акредитації.

2.15. Кандидат на посаду директора Коледжу або керівник громадської організації має право відкликати спостерігача, звернувшись з письмовою заявою до Організаційного комітету про припинення його акредитації і подати документи для акредитації спостерігачем іншої особи відповідно до цього Положення.

2.16. Спостерігач від кандидата на посаду директора Коледжу або громадський спостерігач має право у будь-який час, але не пізніше ніж за три дні до конкурсного відбору, письмово звернутись до Організаційного комітету із заявою про припинення своєї акредитації. На підставі такої заяви Організаційний комітет ухвалює рішення про скасування акредитації спостерігача. Копія рішення надається кандидату на посаду директора Коледжу чи керівнику громадської організації.

Зразок посвідчення

Фото 3x4

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
З ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
БУДІВНИЦТВА, АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ

Посвідчення №_____

(прізвище, ім'я, по батькові)

є спостерігачем під час конкурсного відбору на посаду директора Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну

«_____» _____ 2024 року від _____

(кандидат на посаду директора Коледжу, громадська організація)

Дійсне з пред'явленням документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»).

Голова
Організаційного комітету

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я, _____ народився (народилась)
« ____ » _____ р., документ, що посвідчує особу: _____
(серія _____ номер _____), виданий _____,
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон) даю
згоду Кам'янець-Подільському фаховому коледжу будівництва, архітектури та
дизайну на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність,
науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне
місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, дані про мою участь у
міжнародних та європейських проєктах; використання персональних даних, що
передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі
використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або
трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або
повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин,
пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону); поширення персональних
даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей
про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що
визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої
особи, щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до
відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюсь в разі зміни персональних даних подати у найкоротший строк
уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для
оновлення моїх персональних даних.

« ____ » _____ 2024 рік

(підпис)

(ім'я, прізвище)

*Зразок журналу акредитованих спостерігачів під час конкурсного відбору на посаду директора
Кам'янець-Подільського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну*

ЖУРНАЛ
акредитованих спостерігачів під час конкурсного відбору на посаду директора
Кам'янець-Подільського фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну

№ з/п	ПІБ	Назва громадської організації	Прізвище кандидата інтереси якого представляє спостерігач	Контактні дані

Голова
Організаційного комітету